



Obecní úřad v Lanžově,
Lanžov č.p.2, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Email: lanzov@volny.cz, mobil: 606 957 144

Obec Lanžov přijme recepční/recepčního

(červen – dle dohody, červenec – srpen denně 10-19 hod.)

Náplň práce:

- Vybírání vstupného do areálu
- Ubytování a komunikace s ubytovanými hosty
- Zápisy do evidenční knihy
- Práce s penězi

Požadujeme:

- Komunikační schopnosti, zvládnutí stresu, zodpovědný a aktivní přístup
- Základní komunikační dovednosti v angličtině

Nabízíme:

- Hrubá mzda 120 Kč/hod.
- Volný vstup do areálu
- Možnost přizpůsobit si směnu

- Více info na: lanzov@volny.cz, 606957144. Nebo osobně na obecním úřadě v Lanžově.